



Città di Treviglio

Provincia di Bergamo

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI TREVIGLIO E L'ASSOCIAZIONE ASSALAM PER IL TRASFERIMENTO DEI CORSI IN LINGUA ARABA PER MINORI PRESSO LA SCUOLA MEDIA TOMMASO GROSSI NELL'ANNO SCOLASTICO 2008-2009

PREMESSA

Il Comune di Treviglio, da tempo impegnato nella gestione delle problematiche tipiche dei contesti multiculturali, ha sottoscritto nel mese di marzo 2008 un protocollo d'intesa con il Comitato Via Vittorio Veneto e l'Associazione El Badere che prevede lo spostamento della scuola di lingua araba dall'attuale sede di via Vittorio Veneto in uno spazio più idoneo.

Avendo ottenuto la disponibilità da parte della dirigente della Scuola Media Cameroni-Grossi di mettere a disposizione per l'attività scolastica suddetta delle aule presso la scuola T. Grossi, è stato messo a punto, grazie al concorso dello Sportello Immigrazione, il progetto di una scuola di lingua araba gestita dai maestri volontari dell'associazione Assalam.

Tra il Comune di Treviglio e l'associazione Assalam, rappresentata dal sig. Mssaf Mostapha e domiciliata a Treviglio presso "Diversa...mente" in via Crivelli, 9 si stipula il seguente accordo:

ART. 1 - OGGETTO

Il presente protocollo d'intesa è stipulato tra il Comune di Treviglio, di seguito denominato Comune e l'Associazione Assalam.

Oggetto del protocollo d'intesa è la gestione dei corsi di lingua araba per minori che l'Associazione Assalam realizza all'interno del progetto di cui in premessa.

ART. 2 - COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE ASSALAM

L'Associazione Assalam si impegna ad eseguire le sottoelencate attività:

- N. 3 corsi di lingua araba organizzati per livelli d'età e competenza linguistica;

L'Associazione Assalam si impegna inoltre a:

- Individuare un responsabile referente 1) come garante della riuscita del corso e del rispetto dei locali occupati, disponibile per gli incontri organizzativi e di verifica con i responsabili dello Sportello Immigrazione del Comune di Treviglio;
- 2) come affidatario delle chiavi dell'edificio scolastico e della gestione dell'allarme; 3) come responsabile della sicurezza in contatto con la RSPP
- Raccogliere le iscrizioni
- Accogliere, custodire e garantire la permanenza a scuola di tutti gli alunni fino alla loro riconsegna ai genitori
- Utilizzare correttamente gli spazi e le aule messi a disposizione per l'attività concordata
- Rispettare l'orario concordato per le lezioni e per l'utilizzo delle aule

Garantire la serietà e la professionalità delle persone incaricate dell'insegnamento ai minori

Presentare l'elenco degli operatori che effettuano il servizio, che devono essere in possesso di idonei requisiti per l'insegnamento della lingua, corredato da:

- o curriculum vitae,
- o copia del permesso di soggiorno,
- o eventuale documentazione che attesti la scolarità di ciascuno degli operatori individuati come insegnanti

Assicurare la presentazione della programmazione didattica e la tenuta e la compilazione del registro di classe con le presenze e con i dati corretti degli iscritti

Individuare una persona che riordini e pulisca i locali utilizzati per le attività e garantisca la vigilanza al piano sede delle aule

Effettuare durante l'anno alcuni momenti di verifica con i dirigenti scolastici del Comune di Treviglio e lo Sportello Immigrazione

Tenere sollevato ed indenne il Comune per eventuali danni a persone o a cose si verificassero nel periodo di concessione dei locali, essendo l'unico responsabile durante il periodo di concessione dei locali e degli impianti e anche successivamente qualora sia accertato che i danni sono stati cagionati nel suddetto periodo e a liberare il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a riguardo

Sottoscrivere una polizza di assicurazione con una primaria società, per un massimale adeguato, per la copertura dei danni a persone e/o cose, cagionati durante il periodo di svolgimento dell'attività e a trasmetterne copia al Comune.

I corsi si effettueranno la domenica mattina con decorrenza dal 21 dicembre 2008, con orario 9,00 - 13,00.

ART. 3 - COMPITI DEL COMUNE

Il Comune metterà a disposizione dell'associazione Assalam, previo accordo con la Scuola Media Cameroni-Grossi, n. tre aule per la regolare esecuzione delle attività previste e fornirà il registro di classe. Inoltre metterà a disposizione del personale dello Sportello Immigrazione quale supporto organizzativo e pedagogico per la realizzazione della scuola di lingua araba.

ART. 4 - DURATA E SCIoglimento

Il presente protocollo d'intesa ha durata per il periodo necessario all'espletamento dei corsi fino al termine delle lezioni e comunque non oltre il 30 giugno ; potrà essere risolto da

entrambe le parti mediante comunicazione con lettera raccomandata da trasmettere almeno un mese prima.

Letto, confermato e sottoscritto

Treviglio, 26 novembre 2008

**ASSOCIAZIONE ASSALAM
TREVIGLIO**
(Sig. Mssaf Mostapha)



COMUNE DI TREVIGLIO

(Prof. ssa Ariella Borghi)

